

LANDKREIS GIFHORN... natürlich stark!

	<p>Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung/ Tagespflegestelle: Leistungen für einen Ausflug/eine mehrtägige Klassenfahrt</p>	<p>Eingang:</p>
---	---	-----------------

Zeile

1	<p>Bitte geben Sie zunächst an, für welches Kind Leistungen beantragt werden: (Verwenden Sie bitte für jedes Kind einen gesonderten Vordruck.)</p>
---	---

2	Nachname, Vorname:	
3	Geburtsdatum:	
4	Klasse/Gruppe:	

5	<p>Bitte ergänzen Sie nun die Angaben zur allgemein- oder berufsbildenden Schule/Kindertageseinrichtung/Tagespflegestelle:</p>
---	---

6	Name der Schule/ Kindertageseinrichtung/ Pflegerperson:	
7	Anschrift:	
8	Gegebenenfalls Schulform:	<input type="checkbox"/> Grundschule <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Oberschule <input type="checkbox"/> Berufsbildende Schule <input type="checkbox"/> Förderschule <input type="checkbox"/> vergleichbare anerkannte Bildungsstätte
9	Ansprechpartner/in:	
10	Telefon/E-Mail:	

11	<p>Bitte tragen Sie hier die Angaben zur Fahrt ein:</p>
----	--

12	Eine gemeinschaftliche Fahrt findet statt:	von _____ bis einschließlich _____ Ziel der Fahrt: _____	
13	Kosten:	Fahrtkosten: _____ € Unterkunft/Verpflegung: _____ € Nebenkosten (ohne Taschengeld): _____ € Gesamtkosten: _____ €	
14	Fälligkeit der Kosten: Verwendungszweck:	Datum: _____ (bitte angeben, falls erforderlich): _____	
15	Zahlungsempfänger:	Name des Kontoinhabers: _____ IBAN: _____ BIC: _____	
16	<p>Bitte beachten: Bei bereits geleisteter Vorauszahlung ist ein Zahlungsnachweis mit einzureichen!</p>		

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel der Schule/Kindertageseinrichtung/Pflegerperson